

DIE HOCHZEITSHECKLISTE

1 Jahr bis 6 Monate vorher

- > Termin im LANDHAUS-KLOSTERWALD festlegen
- > Rahmen abstecken: Kirchliche Trauung oder „nur Standesamt“, Polderabend...
 - > Vorläufige Gästeliste erstellen
- > Kostenplanung! Wie teuer darf's werden?
- > Kostenvoranschläge einholen (Photografen, DJ, Liveband etc.
 - > Trauzeugen bestimmen
- > Dokumente für das Standesamt

6 Monate vorher

- > Aufgebot bestellen
- > Evtl. Traugespräch mit dem Pfarrer vereinbaren
 - > Garderobe aussuchen
- > Einladungs-, Tisch-, Menü- und Dankeskarten erstellen (lassen)
 - > DJ, Fotografen, Band etc. engagieren
 - > Helfer aussuchen und ansprechen
- > Kutsche, Leihwagen, Oldtimer...bestellen

3 Monate vorher

- > Entgeltige Gästeliste festlegen
 - > Einladungen verschicken
- > Geschenkeliste erstellen und "Hochzeits-tisch" aufstellen lassen
 - > Urlaub einreichen (Sonderurlaub?)
 - > Tagesablauf planen
- > Hotelzimmer bzw. Unterkunft organisieren
 - > Ggf. Ehevertrag mit Notar besprechen
 - > Budgetplanung überprüfen/anpassen
 - > Helfer einweisen
 - > Hochzeitsreise planen und buchen
 - > Tanzkurs belegen
 - > Hochzeitstorte bestellen

4 Wochen vorher

- > Hochzeitstorte bestellen
 - > Gästebuch besorgen
- > Abstimmung von Menu, Wein, Deko etc.
 - > Erneut mit Helfern abstimmen
- > Genaue Termin mit Band, Photograph etc. festlegen
 - > Friseur- und Kosmetikertermin festlegen
 - > Tisch- bzw. Sitzordnung festlegen
 - > Evtl. Generalprobe

2 Wochen vorher

- > Schuhe einlaufen
 - > Reisetickets abholen
- > Polterabend vorbereiten (Essen, Getränke)
 - > Geschenke für Helfer besorgen

1 Woche vorher

- > Ringe/Ausweisen bereitlegen
 - > Beauty-Case bereitstellen
 - > Letzte Anprobe
- > Letzte Absprache im LANDHAUS-KLOSTERWALD

1 Tag vorher

- > Koffer für die Hochzeitsreise packen

Nach der Hochzeit

- > Namensänderung vornehmen/Melden
- > Ändern bzw. informieren: Reisepass/Personal-ausweis, Fahrzeugpapiere, Steuerkarte, Tür-, Briefkastenschild, Arbeitgeber, Stadtwerke, Vermieter, Post, Telefonbucheintrag, Vereine, Versandhäuser, GEZ, Zeitung, Versicherungen, Bank, Anrufbeantworter, E-Mail-Adresse und – ganz wichtig – das Finanzamt wegen der Lohnsteuerklasse!